

REGULAMIN CMENTARZA
PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ
NARODZENIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W KOMOROWIE

Cmentarz Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny (zwanej dalej: Parafią) z siedzibą przy ul. 3 Maja 9 w Komorowie, powiat pruszkowski, gmina Michałowice, jest parafialnym cmentarzem rzymskokatolickim (zwanym dalej: Cmentarzem). Cmentarz działa w oparciu o przepisy: Prawa Kanonicznego, Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017 r., poz. 912 z późn. zm.), Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 r. (Dz.U. z 1998 r., nr 51, poz. 318) oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Cmentarz znajduje się w przy ul. Turystycznej.

Umożliwiając oddanie czci zmarłym, zapewniając właściwy porządek i sprawne funkcjonowanie Cmentarza, powierzamy go szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie i prosimy o stosowanie się do poniższego Regulaminu Cmentarza (zwanego dalej: Regulaminem).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Cmentarz jest miejscem uświęconym, przeznaczonym do grzebania zmarłych. Powaga tego miejsca wymaga ciszy i godnego zachowania.
2. Cmentarz pełni funkcję parafialnego cmentarza wyznaniowego.
3. Administrowaniem Cmentarza zajmuje się Parafia Narodzenia NMP reprezentowana przez jej Proboszcza pełniącego funkcję Zarządu Cmentarza.
4. Proboszcz może powierzyć sprawowanie funkcji Zarządu Cmentarza wybranym przez siebie osobom. W takim przypadku Zarząd Cmentarza może być jedno- albo wieloosobowy i działa na podstawie Regulaminu Zarządu zatwierdzonego przez Proboszcza.

§2

1. Na Cmentarzu mogą znajdować się groby ziemne, groby murowane, grobowce oraz kolumbaria.
2. Groby dziecięce bez zgody Zarządu Cmentarza nie mogą być przekształcane na groby dla osób dorosłych.

Rozdział II
Zarząd Cmentarza

§4

1. Zarząd Cmentarza wykonuje wszelkie zadania wynikające z obowiązujących aktów prawnych dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych.
2. Do zadań administracyjnych Zarządu Cmentarza należy w szczególności:
 - a. Przyjmowanie zwłok do pochowania i przydzielenie miejsca do urządzenia grobu;
 - b. Obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych;

- c. Prowadzenie Księgi Zmarłych pochowanych na cmentarzu;
 - d. Prowadzenie ewidencji grobów i określanie sposobu ich jednolitego oznaczania poprzez nadawanie numerów złożonych z numeru sektora i numerów kolejnych wewnątrz sektora;
 - e. Prowadzenie ewidencji Dysponentów Grobów i wydawanie odpowiednich zaświadczeń;
 - f. Przyjmowanie opłat za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz opłat związanych z funkcjonowaniem Cmentarza;
 - g. Prowadzenie dokumentacji Cmentarza wynikającej z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r., nr 90, poz. 1013 z późn. zm.);
 - h. Utrzymanie w porządku oraz właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych i wewnętrznych na terenie Cmentarza, dostępu do grobów, urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wywóz odpadów;
 - i. Konserwacja budynków znajdujących się na terenie Cmentarza;
 - j. Wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem Cmentarza, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego terenu.
3. Zarząd Cmentarza jest upoważniony do wykonywania czynności prawnych i faktycznych związanych z funkcjonowaniem Cmentarza, a w szczególności do:
- a. Udostępniania miejsc grzebalnych i zawierania umów o ustanowienie „praw do dysponowania grobem”;
 - b. Potwierdzania, kto jest aktualnie wpisany, jako „dysponent prawa do grobu” (zwany dalej: Dysponentem Grobu) w ewidencji grobów i ewidencji Dysponentów Grobów, o ile osoby takie zostały ustanowione;
 - c. Wydawania pisemnej zgody na ekshumację zwłok i inne czynności;
 - d. Wydawania pisemnej zgody na prowadzenie robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich, usuwanie drzew, ustawianie przedmiotów i urządzeń trwale związanych z gruntem, bieżących napraw i konserwacji grobów i nagrobków, sadzenia lub usuwania krzewów, ustawiania ławek;
 - e. Podejmowania czynności w celu przywracania stanu poprzedniego, w razie stwierdzenia prowadzenia samowolnych robót lub zmian w zakresie określonym w pkt. d oraz zmian naruszających sakralny charakter i powagę Cmentarza. Przywracanie stanu poprzedniego dokonane jest po uprzedniej nieudanej próbie skontaktowania się z Dysponentem grobu;
 - f. Po uprzedniej konsultacji z Radą Parafialną i Ekonomiczną, ustalania i pobierania opłat oraz kaucji wymienionych w § 13.
 - g. Opłacania ubezpieczenia Parafii od szkód w postaci dewastacji mienia wspólnego oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez osoby trzecie na terenie Cmentarza, z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek nienależytego stanu nagrobków lub terenu wokół nagrobka/miejsca grzebalnego, za które odpowiadają właściciele lub Dysponenti Grobów.
4. Zarząd Cmentarza ma prawo odmówić zgody na pochówek:
- a. W przypadku braku miejsca na Cmentarzu na urządzenie grobu;
 - b. W przypadku braku uprawnień do danego grobu osoby zgłaszającej się po zgodę;
 - c. W przypadku nieuregulowania opłat związanych z danym grobem;
 - d. W przypadku sporu pomiędzy rodziną zmarłego a Dysponentem Grobu, co do uprawnień do pochówku zmarłego.
5. Zarząd Cmentarza nie rozstrzyga sporów związanych z pochówkiem lub dysponowaniem grobem.

Rozdział III

Zasady dysponowania i zarządzania grobem

§5

1. Grobem dysponuje Dysponent Grobu.
2. Dysponent Grobu to osoba, która:
 - a. Zawarła z Zarządem Cmentarza Umowę o Dysponowanie Grobem i wniosła Opłatę za Dysponowanie Grobem;
 - b. Została ustanowiona i wskazana jako Współdysponent Grobu w złożonym do Zarządu Cmentarza przez aktualnego Dysponenta Grobu pisemnym oświadczeniu z konsekwencjami opisanymi w § 5.3.e;
 - c. Wskazana w złożonym do Zarządu Cmentarza przez aktualnego Dysponenta Grobu pisemnym oświadczeniu o przekazaniu praw do dysponowania grobem;
 - d. Uzyskała prawo do dysponowania grobem po śmierci pierwszego Dysponenta Grobu zgodnie z postanowieniami tego Regulaminu i która otrzymała stosowne poświadczenie przejęcia prawa do grobu wydane przez Zarząd Cmentarza;
 - e. W przypadku większej liczby Współdysponentów Grobu, została przez nich jednomyślnie wskazana Zarządowi Cmentarza jako Dysponent Grobu stosownie do §5.5;
 - f. W przypadku braku osób wymienionych w §5 pkt. 2.a-e oraz g lub przy okazji pogrzebu w danym grobie po wygaśnięciu poprzedniej umowy złoży przed Zarządem Cmentarza pisemne oświadczenie o byciu jedynym dysponentem grobu;
 - g. Prawo do miejsca pochówku nabyła przed 30.09.2025 r. W przypadku takich osób Umowę o Dysponowanie Grobem stanowi wystawiony przez Parafię kwit KP. Po upływie 20 lat od daty wystawienia kwitu KP, o którym mowa powyżej, wymagane jest zawarcie nowej Umowy o Dysponowanie Grobem oraz wniesienie Opłaty za Dysponowanie Grobem.
3. Dysponent Grobu ma następujące uprawnienia i obowiązki:
 - a. Decyduje, kto może być pochowany w grobie, z zastrzeżeniem innych przepisów tego Regulaminu;
 - b. Uiszcza Opłatę za Dysponowanie Grobem;
 - c. Odpowiedzialny jest za porządek i godny wygląd grobu, jak i terenu bezpośrednio wokół grobu oraz stan nagrobka;
 - d. Zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania swoich aktualnych danych kontaktowych oraz danych kontaktowych Współdysponenta Grobu, o którym mowa w §5.3.e poniżej;
 - e. Może ustanowić i wskazać Współdysponenta Grobu, co jest równoznaczne z upoważnieniem go do załatwiania spraw dotyczących wskazanego grobu bez osobnej zgody Dysponenta Grobu, bez prawa do ustanawiania dalszych Współdysponentów Grobu.
4. Współdysponent Grobu wskazany przez Dysponenta Grobu w sposób opisany w §5.3.e, staje się automatycznie Dysponentem Grobu po śmierci dysponenta i otrzymuje stosowne poświadczenie przejęcia prawa do grobu wydane przez Zarząd Cmentarza.
5. W przypadku większej liczby Współdysponentów Grobu, mają oni prawo wskazać Zarządowi Cmentarza w pisemnym oświadczeniu wszystkich Współdysponentów Grobu, jedną osobę spośród nich jako swojego reprezentanta wyłącznie uprawnionego do pełnienia funkcji Dysponenta Grobu. Takie oświadczenie Współdysponentów Grobu może być przez nich jednomyślnie zmienione w każdym czasie wyłącznie w formie pisemnej.
6. W razie niewybrania przez Współdysponentów Grobu ich reprezentanta do wszelkich decyzji związanych ze współdysponowaniem grobem wymagana jest ich jednomyślność komunikowana

Zarządowi Cmentarza wyłącznie w formie pisemnej. W przypadku braku jednomyślności Współdysponentów Grobu, grób traktowany jest jako zamknięty, dopóki nie nastąpi między nimi porozumienie. Grób zamknięty oznacza miejsce grzebalne, które do czasu rozwiązania sytuacji spornej, nie może być i nie będzie użyte jako miejsce pochówku.

7. Do praw i obowiązków Współdysponentów Grobu stosuje się odpowiednio przepisy o współwłasności, w tym o zarządzie rzeczą wspólną, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu.
8. Rezerwacja miejsca grzebalnego oznacza jedynie wyznaczenie miejsca na grób na planie Cmentarza oraz umieszczenie odpowiedniej adnotacji w ewidencji grobów.
9. Rezerwacja miejsca na grób jest możliwa po ukończeniu przez pierwszego Dysponenta Grobu, a w przypadku Współdysponentów Grobu, przez jednego z nich 60 roku życia.
10. Prawo do dysponowania grobem powstaje na podstawie:
 - a. Umowy, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z Parafią reprezentowaną przez Zarząd Cmentarza o udostępnienie miejsc grzebalnych i dysponowaniu grobem (zwanej dalej „Umową o Dysponowanie Grobem”) z zastrzeżeniem §5.2.g albo
 - b. Na podstawie złożonego przez każdorazowego Dysponenta Grobu w kancelarii Parafii pisemnego oświadczenia o prawie do dysponowania grobem, który jednocześnie zobowiązany jest oświadczyć, iż nie ma innych osób, które mogą rościć prawa do dysponowania grobem lub są uprawnione do pochówku w nim.
11. Umowa o Dysponowanie Grobem powinna zostać zawarta przy pochowaniu pierwszej osoby w nowo tworzonej grobie, albo przy rezerwacji miejsca na grób, o której mowa w §5.9.
12. Pierwszym Dysponentem Grobu, z którym zawierana jest Umowa o Dysponowanie Grobem, może być wyłącznie osoba figurująca - z datą zawierania takiej Umowy - w kartotece parafialnej, jako zamieszkująca na terenie Parafii p.w. Narodzenia NMP w Komorowie.
13. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest zaświadczenie o prawie do dysponowania grobem wydane przez Zarząd Cmentarza.
14. Obowiązek uiszczania przez Dysponenta Grobu Opłaty za Dysponowanie Grobem po upływie 20 lat od uiszczenia poprzedniej opłaty za miejsce, istnieje niezależnie od tego, czy grób lub zarezerwowane miejsce zostało użyte do pochówku czy nie.
15. Potwierdzenie uiszczenia Opłaty za Dysponowanie Grobem lub innych opłat przewidzianych w tym Regulaminie nie stanowi potwierdzenia prawa do dysponowania grobem, z zastrzeżeniem §5.2.g.
16. Dysponent Grobu albo osoba reprezentująca Współdysponentów Grobu zgodnie z §5.5, w formie pisemnego oświadczenia przedłożonego Zarządowi Cmentarza mogą wskazać osoby, które mogą być do tego grobu dochowane. W przypadku Współdysponentów Grobu niemających swojego reprezentanta, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi być złożone jednomyślnie przez wszystkich Współdysponentów Grobu. Takie oświadczenia mogą być zmienione w każdym czasie pod warunkiem spełnienia wymogów opisanych powyżej.
17. Dysponent Grobu za uprzednią pisemną zgodą Zarządu Cmentarza może w miejscu zarezerwowanym na grób zlecić opiekunowi Cmentarza wykopanie i wybudowanie grobu, a postawienie nagrobka/pomnika także firmom zajmującym się tą działalnością.
18. Wraz ze śmiercią pierwszego Dysponenta Grobu, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osoby wskazane w §6 pkt.1, które uzyskują status Współdysponentów Grobu, chyba że:
 - a. Jest inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym jako uprawniona do dysponowania grobem albo
 - b. Jest inna osoba wskazana na piśmie przez pierwszego Dysponenta Grobu, a Współdysponenti Grobu nie zgłosili sprzeciwu co do takiej osoby.
19. Z prawem do dysponowania grobem związany jest obowiązek uiszczania Opłaty za Dysponowanie Grobem, płatnej z góry co 20 lat od ostatniej opłaty.

20. Prawo do dysponowania grobem wygasa w przypadku nieuiszczenia takiej opłaty po upływie 20 lat z zachowaniem przepisów §7 pkt. 2-3.
21. Prawo do dysponowania grobem nie jest dziedziczne.
22. Z zastrzeżeniem §5.2.g, do przedłużenia prawa do dysponowania grobem wystarczające jest uiszczenie przez Dysponenta Grobu Opłaty za Dysponowanie Grobem i otrzymanie w kancelarii Parafii pisemnego zaświadczenia o prawie do dysponowania grobem, o którym mowa w §5.13. Opłaty może uiszczać jedynie Dysponent Grobu lub osoba przez niego upoważniona na piśmie.
23. Uiszczenie Opłaty za Dysponowanie Grobem przez osobę inną niż Dysponent Grobu nie skutkuje po jej stronie powstaniem prawa do dysponowania grobem, prawa do pochówku w tym grobie, czy innego prawa związanego z utrzymaniem, czy zagospodarowaniem grobu.
24. Uiszczenie jakichkolwiek opłat cmentarnych przez osobę trzecią na rzecz Dysponenta Grobu nie rodzi po jej stronie uprawnienia do żądania od Zarządu Cmentarza zwrotu wniesionych opłat.

§6

1. Prawo do wolnych miejsc i bycia pochowanym w grobie przeznaczonym dla więcej niż jednej osoby mają członkowie rodziny Dysponenta Grobu według kolejności:
 - a. Dysponent Grobu;
 - b. Wskazana przez Dysponenta Grobu osoba – Współdysponent Grobu, jeśli jest jedną z osób wymienionych w §6.1.c-f;
 - c. Pozostały małżonek/pozostała małżonka;
 - d. Krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
 - e. Krewni wstępni: rodzice, dziadkowie;
 - f. Rodzeństwo.
2. Prawo do wolnych miejsc w grobie nie daje prawa do ich odstępowania lub przenoszenia na rzecz osób innych niż wymienione w pkt 1.
3. Z chwilą pochowania w grobie Dysponenta Grobu a nie wyznaczenia przez niego Współdysponenta Grobu, do zarządzania pozostałymi miejscami w tym grobie upoważnieni są wspólnie wszyscy pozostali wymienieni w §6 pkt 1. c-f.
4. Osoby wymienione w §6.1 mogą udostępnić grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Cmentarza, po spisaniu i podpisaniu w obecności Zarządu Cmentarza lub osoby pisemnie upoważnionej przez Zarząd przez wszystkie osoby wymienione w §6.1 stosownego oświadczenia.

§7

1. Zarząd Cmentarza przed ponownym rozporządzeniem miejscem, na którym urządzony jest grób, do którego prawo wygasło z przyczyny nieopłacenia Opłaty za Dysponowanie Grobem, jest zobowiązany do wcześniejszego uprzedzenia o tym fakcie Dysponenta Grobu lub Współdysponenta Grobu, a w przypadku większej liczby Współdysponentów Grobu - ustanowionego przez nich reprezentanta wpisanego do ewidencji, a w razie jego braku każdego ze Współdysponentów Grobu, informując jednocześnie o możliwości odnowienia prawa do dysponowania grobem pod warunkiem uiszczenia zaległych Opłat za Dysponowanie Grobem.
2. Informację, o której mowa w §7.1, Zarząd Cmentarza wysyła maksymalnie dwukrotnie listownie listem poleconym lub elektronicznie (e-mail) na adres wpisany w ewidencji grobów lub na inny aktualny adres Dysponenta Grobu znany Zarządowi Cmentarza.
3. Przesyłkę, o której mowa w §7.2, uznaje się za doręczoną:

- a. W przypadku przesyłki listownej - z chwilą odbioru przez Dysponenta Grobu lub osobę odbierającą za niego;
 - b. W przypadku przesyłki awizowanej – po 14 dniach od daty pierwszego awiza;
 - c. W przypadku zawiadomienia elektronicznego – z chwilą dostarczenia wiadomości na adres mailowy.
4. Brak odpowiedzi na otrzymaną informację w terminie 60 dni od daty doręczenia stanowi podstawę rozporządzenia grobem lub zarezerwowanym miejscem przez Zarząd Cmentarza.

§8

1. Dysponent Grobu ma obowiązek dbać o aktualność informacji na ich temat w ewidencji grobów prowadzonej przez Zarząd Cmentarza, zwłaszcza poprzez podanie prawidłowego adresu kontaktowego do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zarządem Cmentarza.
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych Dysponent Grobu zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zarządowi Cmentarza aktualnych danych z zastrzeżeniem negatywnych skutków niewykonania tego zobowiązania.
3. Brak uaktualnienia danych kontaktowych skutkuje skutecznością doręczenia pisma lub informacji na adres posiadany przez Zarząd Cmentarza.

Rozdział IV

Organizacja uroczystości pogrzebowych

§9

1. Prawo do pochówku zmarłych wskazanych w §6.1 ma najbliższa rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a. Pozostały małżonek/małżonka;
 - b. Krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki;
 - c. Krewni wstępni: rodzice, dziadkowie;
 - d. Rodzeństwo;
 - e. Krewni boczni do 4. stopnia;
 - f. Powinowaci w linii prostej do 1. stopnia.
2. Prawo do pochówku zmarłych wskazanych w §6.1 przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

§10

1. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania oraz po dopełnieniu formalności:
 - a. Udokumentowaniu prawa do grobu;
 - b. Okazaniu Zarządowi Cmentarza oryginału aktu zgonu;
 - c. Złożeniu Zarządowi Cmentarza oryginału protokołu spopielenia (w przypadku kremacji zwłok);
 - d. Złożeniu Zarządowi Cmentarza karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego (cz. II dla administracji cmentarza);
 - e. Złożeniu zgody i oświadczenia z parafii zmarłego, że zmarły był osobą wierzącą;
 - f. Wniesieniu przewidzianych opłat.
2. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r., zakaz otwierania trumny.

3. Czas trwania uroczystości pogrzebowych powinien być uzgodniony z Zarządem Cmentarza i powinien szanować wagę uroczystości, godność pochówku osoby zmarłej oraz kultu.
4. Osoby współuczestniczące przy pogrzebie, tj. grabarze, pracownicy firm pogrzebowych, swoje czynności powinni dostosować do charakteru uroczystości, bez pośpiechu i z poszanowaniem osób uczestniczących w pogrzebie.

§11

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, oprócz wymienionych powyżej formalności i dokumentów wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju wszelkie dokumenty niezbędne do pochówku, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Zarząd Cmentarza jest upoważniony żądać od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego pisemnego oświadczenia złożonego w obecności Zarządu Cmentarza.

§12

1. Organizatorzy pogrzebu mają prawo wyboru parafii prowadzącej ceremonię pogrzebową. W przypadku wyboru parafii zmarłego, jako prowadzącego ceremonię pogrzebową, organizatorzy pogrzebu winni powiadomić Zarząd Cmentarza, na którym ma zostać pochowany zmarły, i dopełnić formalności ujętych w §10.1.

Rozdział V

Opłaty za korzystanie z Cmentarza – Opłaty Cmentarne

§13

1. Za korzystanie z Cmentarza stosowane są następujące odpłatności:
 - a. Opłata za Dysponowanie Grobem;
 - b. Opłaty związane z ekshumacją i pochówkiem ciała po ekshumacji;
 - c. Kaucja związana z budową i przebudową nagrobków;
 - d. Opłaty za korzystanie z obiektów cmentarnych;
 - e. Opłaty za wydanie pozwolenia na wjazd na Cmentarz w celach innych niż prace remontowo-budowlane;
 - f. Opłaty za korzystanie z terenu Cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych;
 - g. Inne opłaty uiszczane grabarzom i murarzom.
2. Opłata za Dysponowanie Grobem obowiązuje wszystkich Dysponentów Grobów.
3. Opłata za Dysponowanie Grobem jest naliczana począwszy od daty utworzenia grobu lub od daty rezerwacji miejsca na grób za każdy kolejny okres 20 lat.
4. Opłaty za Dysponowanie Grobem są ustalane za grób o pojedynczej szerokości, bez względu na to, czy jest ziemny, czy murowany i bez względu na jego głębokość.
5. Powyższe opłaty są ustalane przez Zarząd Cmentarza w oparciu o faktycznie ponoszone koszty funkcjonowania Cmentarza i planowane inwestycje.

6. Opłaty Cmentarne są ustanawiane przez Zarząd Cmentarza co roku, na dzień 1 stycznia. Opłaty Cmentarne w całości zasilają Parafię. Z Opłat Cmentarnych pokrywane są koszty: wywozu śmieci, zużycia wody, remontu ogrodzenia, modernizacji alejek, zakupu gruntu na powiększenie Cmentarza, wynagrodzenia pracowników, opłaty za nieruchomości i podatki, odpisy amortyzacyjne określone przez Zarząd Cmentarza po konsultacji z Radą Parafialną i Ekonomiczną i inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Cmentarza.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Cmentarza, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Parafialnej i Ekonomicznej, może obniżyć wysokość Opłaty za Dysponowanie Grobem lub umorzyć opłaty zaległe w części lub w całości. Jeżeli Dysponent Grobu jest w trudnej sytuacji materialnej lub jest ogólnie znana jego duża niezaradność życiowa, Rada Parafialna i Ekonomiczna może wnioskować do Zarządu Cmentarza o zastosowanie odpowiedniej ulgi w takiej opłacie.
8. W przypadku zaległości w Opłatach Cmentarnych, przy pochówku w danym grobie należy uiścić zaległości w wysokości obowiązującej w dniu zapłaty.

Rozdział VI

Postanowienia porządkowe

§14

1. Biuro Zarządu Cmentarza mieści się w Kancelarii Parafialnej przy ul. 3 Maja 9 w Komorowie.
2. Cmentarz jest otwarty codziennie przez całą dobę. Brama cmentarna jest otwierana codziennie w godz. 8-16 tylko na wniosek uprawnionych firm przekazany Zarządowi Cmentarza lub opiekunowi Cmentarza.
3. Na Cmentarzu zakazane jest prowadzenie wszelkich robót bez zgody Zarządu Cmentarza.
4. Roboty cmentarne odbywają się od poniedziałku do soboty w godz. 8-16. W święta kościelne i państwowe oraz inne dni wskazane przez Zarząd Cmentarza nie można prowadzić robót cmentarnych.
5. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, ławki, zagospodarowanie otoczenia grobu itp.) może nastąpić po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Cmentarza na podstawie złożonych wniosków i oświadczeń dostępnych w biurze Zarządu Cmentarza oraz wniesieniu stosownej kaucji określonej przez Zarząd Cmentarza na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych szkód i kosztów uprzątnięcia pozostawionego nieporządku.
6. Elementy zamontowane bez zgody Zarządu Cmentarza będą demontowane i usuwane z Cmentarza na koszt i odpowiedzialność Dysponenta Grobu i nie będą przechowywane przez Zarząd Cmentarza.
7. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, nasadzanie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione.
 - a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, nasadzanie lub usuwanie drzew i krzewów wydaje Zarząd Cmentarza na wniosek Dysponenta Grobu.
 - b. Usuwania drzew dokonuje Zarząd Cmentarza na wniosek i koszt Dysponenta Grobu, po uzyskaniu stosownej decyzji/zgody administracyjnej lub z własnej inicjatywy.
 - c. Usuwanie drzew powierza się wyłącznie przedsiębiorstwom zajmującym się zawodowo tego rodzaju działalnością gospodarczą i ubezpieczonym od odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem tego zadania.
 - d. Po wykonaniu tych czynności Zarząd Cmentarza dokonuje weryfikacji, czy czynności zostały podjęte w sposób prawidłowy.

8. Zabrania się wprowadzania na teren Cmentarza zwierząt. Zakaz ten nie dotyczy osób posiadających psa przewodnika.
9. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie cmentarza wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
10. Wjazd wszelkich pojazdów na teren Cmentarza możliwy jest wyłącznie za uprzednią zgodą Zarządu Cmentarza lub delegowanego przez niego opiekuna Cmentarza.
11. Uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz zbędne elementy związane z dekoracją grobów należy składać do odpowiednio przeznaczonych na ten cel kontenerów na terenie Cmentarza.
12. Zabrania się składowania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych, których usunięcie z Cmentarza jest obowiązkiem Dysponenta Grobu.
13. Osoby odwiedzające Cmentarz prosi się o informowanie biura Zarządu Cmentarza o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.
14. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązuje się do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do zachowania porządku i czystości, jak i należytej ostrożności w poruszaniu się, przy uwzględnieniu, że Cmentarz jest miejscem szczególnym, tak pod względem architektonicznym, jak i specyficznym systemem korzeniowym drzew.
15. Na terenie Cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - a. Deptania po grobach;
 - b. Zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - c. Picia alkoholu;
 - d. Wprowadzania zwierząt, poza psem przewodnikiem;
 - e. Poruszania się pojazdami mechanicznymi bez uprzedniej zgody Zarządu Cmentarza;
 - f. Jazdy pojazdami jednośladowymi (rowery, hulajnogi elektryczne i zwykłe) oraz innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym;
 - g. Niszczenia zieleni i pojemników na śmieci;
 - h. Wypalania śmieci lub ich wyrzucania poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - i. Zanieczyszczania Cmentarza;
 - j. Zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię miejsca grzebalnego;
 - k. Prowadzenia handlu bez zgody Zarządu Cmentarza;
 - l. Akwizycji, ustawiania reklam i innych czynności naruszających powagę miejsca.
16. Na terenie Cmentarza zakazuje się, bez uzyskania zezwolenia Zarządu Cmentarza:
 - a. Chowania zwłok, ekshumacji, bądź przeniesienia zwłok do innego miejsca;
 - b. Działalności handlowej i usługowej;
 - c. Ustawiania, przestawiania i wnoszenia z Cmentarza jego urządzeń;
 - d. Ustawiania ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i poruszanie się na terenie Cmentarza oraz dojście do poszczególnych grobów;
 - e. Sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
 - f. Gromadzenia śmieci i odpadów na miejscach do tego nieprzeznaczonych.
17. Dysponent Grobu:
 - a. Zobowiązany jest dbać o estetyczny i bezpieczny stan grobu oraz jego stan techniczny i porządek w jego najbliższym otoczeniu, czyli przed nagrobkiem, obok nagrobka, w przejściu pomiędzy nagrobkami oraz za nagrobkiem i ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek niezachowania przez niego obowiązków wymienionych w tym Regulaminie;
 - b. Usuwa we własnym zakresie resztki dekoracji i resztki śmieci do pojemników (kontenerów) znajdujących się na terenie Cmentarza lub w miejscach wyznaczonych oraz dokonuje ich segregacji, jeżeli obowiązek taki będzie wprowadzony przez odpowiednie władze;
 - c. Zabezpiecza nagrobek, jak i teren wokół nagrobka przed osuwiskiem ziemi, uskokiem itd.;

- d. Ustawiając elementy dekoracyjne nie może utrudniać podobnych czynności sąsiadom oraz dojścia i obejścia sąsiednich grobów.
18. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z nieprzestrzeganiem zapisów tego Regulaminu przez Dysponenta Grobu.
 19. Dysponent Grobu zobowiązany jest dbać o zabezpieczenie grobu.
 20. W przypadku niezabezpieczenia grobu lub jego nienależytego zabezpieczenia, Zarząd Cmentarza ma prawo wezwać Dysponenta Grobu listem poleconym lub za pośrednictwem e-maila ze skutkami doręczenia opisanymi w §7.3 do podjęcia określonych czynności pod rygorem wypowiedzenia przez Zarząd Cmentarza Umowy o Dysponowanie Grobem ze skutkiem natychmiastowym skutkującego wygaśnięciem Prawa do Dysponowania Grobem i traktowaniem grobu jako zamkniętego ze skutkami określonymi w § 5.6.
 21. Zarząd Cmentarza nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za groby, nagrobki, teren wokół grobu, jak i za inne mienie Dysponenta Grobu znajdujące się na terenie Cmentarza.
 22. Na terenie Cmentarza dopuszczalne jest przemieszczanie się jedynie po wyznaczonych ścieżkach i alejach, z zachowaniem należytej ostrożności.
 23. Zarząd Cmentarza, Proboszcz i Parafia nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do niniejszego Regulaminu.
 24. Wszystkie osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są stosować się do zaleceń i informacji Zarządu Cmentarza umieszczonych na tabliczkach informacyjnych na terenie Cmentarza.

Rozdział VII

Zasady prowadzenia prac cmentarnych

§15

1. Prace cmentarne na terenie Cmentarza mogą wykonywać wyłącznie uprawnione podmioty, posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo do KRS oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50.000,00 zł, jak i inne wymagane prawem zgody na wykonywanie prac cmentarnych.
2. Wymiary nagrobków określają obowiązujące przepisy prawa oraz wytyczne wynikające z zarządzenia Zarządu Cmentarza dostępne w biurze Zarządu Cmentarza. Zarząd Cmentarza może dokonać zmiany wymiarów nagrobka według przyjętych nowych wytycznych.
3. Przy wymianie nagrobka na nowy należy zachować istniejące wymiary.
4. Prace cmentarne zleca Dysponent Grobu po uzyskaniu uprzedniej zgody Zarządu Cmentarza.
5. Przed przystąpieniem do prac cmentarnych Dysponent Grobu zobowiązany jest upewnić się, że wykonawca posiada aktualne dokumenty wymienione w § 15.1.
6. Upoważnionym do kontroli i nadzoru nad pracami cmentarnymi uprawniony jest Zarząd Cmentarza, Proboszcz lub upoważniona przez niego osoba.
7. Pisemna zgoda Zarządu Cmentarza jest konieczna do rozpoczęcia budowy, przebudowy lub remontu grobu, nagrobka w części podziemnej i naziemnej oraz postawienia ławeczki.
8. Zgoda na wykonanie prac cmentarnych wydawana jest na zlecenie Dysponenta Grobu w Zarządzie Cmentarza w formie dokumentu *Zgody na prace budowlane*.
9. Zarząd Cmentarza ma prawo żądać pełnej informacji o zamierzonym zakresie robót i projektowanym obiekcie. W takim przypadku Dysponent Grobu zobowiązany jest takiej informacji udzielić.

10. Zarząd Cmentarza odmówi zgody na budowę, przebudowę, remont grobowców albo nagrobków, jeżeli naruszałoby to sakralny charakter Cmentarza lub katolicką tradycję okazywania czci zmarłym, bądź w inny sposób wpływałoby negatywnie na otoczenie lub stosunki sąsiedzkie.
11. Nie wydaje się zezwoleń na budowę, przebudowę i remont grobu, jeżeli Prawo do Dysponowania Grobem wygaśnie wskutek przyczyn określonych w § 5.20.
12. Zarząd Cmentarza może wskazać wykonawcom robót sposób transportu wszelkich materiałów i elementów konstrukcji grobów na terenie Cmentarza. Wjazd wszelkich pojazdów dopuszczalny jest w razie konieczności po wskazanej trasie.
13. Wykonawca robót ma obowiązek zabezpieczenia ścieżki dojazdowej, otoczenia robót, jak i pobliskich grobów i pomników przed uszkodzeniami, zniszczeniem i zabrudzeniem. Przed wykonaniem prac przeprowadzona jest kontrola stanu grobu i jego otoczenia, która będzie weryfikowana przy odbiorze prac.
14. Zabrania się pozostawiać zabrudzenia, gruz, śmieci i nadmiar ziemi na terenie Cmentarza. Zarząd Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu związane z pozostawieniem wbrew temu Regulaminowi powyższych zanieczyszczeń, którą ponosi wykonawca i Dysponent Grobu.
15. Po zakończeniu prac Dysponent Grobu zgłasza ich zakończenie do opiekuna Cmentarza i poddaje się procedurze odbioru, a ten dokonuje adnotacji na uprzednio wystawionej zgodzie od Zarządu Cmentarza.
16. Po pozytywnym odbiorze prac na podstawie pozytywnej adnotacji odbioru prac Dysponent Grobu odbiera wpłaconą kaucję w biurze Zarządu Cmentarza.
17. W przypadku negatywnego odbioru prac kaucja zostaje zatrzymana na poczet pokrycia kosztów i zobowiązań wynikających z nienależytego wykonania prac cmentarnych.
18. Po upływie 14 dni od negatywnego odbioru robót i niedostosowania się do wezwania do usunięcia szkód Dysponent Grobu traci kaucję, a wykonawca możliwość prowadzenia prac na Cmentarzu.
19. Koszty naprawy zniszczeń i szkód powstałych w związku z robotami cmentarnymi pokrywa wykonawca lub Dysponent Grobu lub wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą ze swojej polisy OC.
20. Wjazd na teren Cmentarza odbywa się po uprzednim ustaleniu i za wiedzą opiekuna Cmentarza.
21. Upoważniony przez Zarząd Cmentarza jego przedstawiciel ma prawo przerwać ustalone prace, wydać zakaz wykonywania prac lub nakaz opuszczenia Cmentarza, jeśli stwierdzi naruszenie warunków porządkowych i postanowień tego Regulaminu.

Rozdział VIII

Dokonywanie ekshumacji

§16

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana:
 - a. Na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia miejskiego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. Na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu, nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§17

1. Zarząd Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Zarząd Cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarząd Cmentarza ma prawo dokonywać zmian niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Regulamin, jak i jego zmiany dostępne są w biurze Zarządu Cmentarza oraz publikowany jest na tablicach ogłoszeniowych na terenie Cmentarza w formie skróconej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 roku.

.....
w imieniu Rady Parafialnej

.....
w imieniu Rady Ekonomicznej

.....
Proboszcz

Komorów, dnia 31 października 2025 r.

Załączniki Regulaminu:

1. Umowa o ustanowienie prawa do dysponowania grobem/przedłużeniu praw
2. KP potwierdzające wniesienie opłaty
3. Prośba o określenie miejsca
4. Zgoda na pochówek
5. Zezwolenie na prace budowlane
6. Oświadczenie o przekazaniu prawa do dysponowania grobem nowemu dysponentowi
7. Oświadczenie
8. Oświadczenie o byciu jedynym dysponentem z możliwością ustanowienia współdysponenta
9. Oświadczenie pozostałych członków rodziny
10. Wniosek o zezwolenie na ekshumację
11. Zaświadczenie zarządu Cmentarza o braku przeszkód do dokonania ekshumacji
12. Oświadczenie o przekazaniu praw do dysponowania grobem dla Zarządu Cmentarza

pieczętka parafii

UMOWA nr / C /
o ustanowienie prawa do dysponowania grobem

zawarta dnia w Komorowie

pomiędzy Zarządem Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny, z siedzibą przy ul. 3 Maja 9 w Komorowie, 05-806, - reprezentowanym przez ks. Krzysztofa Adamskiego, proboszcza parafii, zwanym Zarządem Cmentarza

a

Panem/Panią zam. tel.
legitymującym się dowodem osobistym nr, PESEL
zwanym „Dysponentem Grobu”.

§ 1

1. Zarząd Cmentarza przydziela miejsce (przedłuża prawo do korzystania z miejsca)* na Cmentarzu Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie w sektorze rząd nr grobu
2. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Cmentarza, w razie śmierci Dysponenta Grobu, prawo do dysponowania grobem opisanym w § 1.1, będą mieli: wskazana przez Dysponenta Grobu osoba – Współdysponent Grobu; pozostały małżonek; krewni zstępni: dzieci, wnuki, prawnuki; krewni wstępni: rodzice, dziadkowie; rodzeństwo (jeżeli dysponent grobu zmarł, jako kawaler/panna), którzy z mocy prawa staną się stroną tej umowy. W przypadku większej liczby osób posiadających prawo do dysponowania grobem, powinny one ustanowić swojego reprezentanta, który w ich imieniu wstąpi w prawa Dysponenta Grobu jako strony niniejszej umowy.
3. W razie braku osób uprawnionych do dysponowania grobem, prawo do dysponowania grobem przechodzi do dyspozycji Zarządu Cmentarza, który może pozwolić na pochowanie innych osób, z zastrzeżeniem art. 7 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Dysponent Grobu jako Współdysponenta Grobu wskazuje –
.....

zam.,
e-mail:..... tel.

§ 2

1. Dysponent Grobu zobowiązuje się do uiszczenia pierwszej opłaty za dysponowanie grobem (zwanej dalej „Opłatą”) oraz do jej wnoszenia co 20 lat od daty ostatniej uiszczonej opłaty. W przypadku nieuiszczenia Opłaty przez Dysponenta Grobu, Dysponent Grobu zobowiązuje się, że Opłatę uiści Współdysponent Grobu.
2. Nieuiszczenie Opłaty za kolejne 20 lat w ciągu roku od daty przewidzianej wpłaty skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy na warunkach opisanych w §2.3 oraz upoważnia Zarząd Cmentarza do przyznania osobie trzeciej prawa do dysponowania grobem i do pochowania zmarłego spoza grona obejmującego: Dysponenta Grobu, Współdysponenta Grobu oraz członków rodziny Dysponenta Grobu: pozostałego małżonka/pozostałą małżonkę; krewnych zstępnych: dzieci, wnuki, prawnuki; krewnych wstępnych: rodziców, dziadków; rodzeństwo (jeżeli dysponent grobu zmarł, jako kawaler/panna), na co Dysponent Grobu wyraża zgodę.
3. W przypadku nieuiszczenia Opłaty po upływie terminu 20-letniego Zarząd Cmentarza ma prawo wystosować list polecony w sprawie konieczności dokonania zaległych Opłat na adres posiadany przez Zarząd Cmentarza, wskazany przez Dysponenta Grobu. W przypadku niedoręczenia lub braku odpowiedzi na powyższe pismo w terminie 60 dni od daty doręczenia, Zarząd Cmentarza ponownie wysyła list polecony, a w przypadku braku odpowiedzi w terminie 30 dni od daty doręczenia lub niedoręczenia, bez względu na przyczynę, uważa się pismo za doręczone, co skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy i powstaniem po stronie Zarządu Cmentarza uprawnienia opisanego w §2.2 do przyznania osobie trzeciej prawa do dysponowania grobem i do pochowania zmarłego.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 20 lat. Niniejsza umowa ulega każdoczesnemu automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres 20 lat pod warunkiem uiszczenia Opłaty.
2. Po upływie okresu niniejszej umowy, w razie jej nieprzedłużenia, Dysponent Grobu lub osoby wymienione w §1.2 zobowiązani są zlikwidować grób i przekazać miejsce do dyspozycji Zarządu Cmentarza.

3. W stosunku do grobów murowanych Zarząd Cmentarza w przypadku wygaśnięcia umowy wzywa (w sposób określony w § 3 pkt 3) Dysponenta Grobu lub osoby wymienione w §1.2 do zlikwidowania grobu, a gdyby nikt się nie zgłosił, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń cmentarza o przystąpieniu do likwidacji grobu.

§ 4

Zakazana jest sprzedaż i darowizna prawa do dysponowania grobem z uwagi na charakter grobu, jako miejsca poświęconego i przeznaczonego jedynie do chowania osób bliskich Dysponentowi Grobu.

§ 5

1. Dysponent Grobu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie z dnia 31 października 2025 r. i akceptuje zawarte w nim warunki, zobowiązuje się go stosować i przestrzegać. Ponadto przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje i zmiany regulaminu nie wymagają zgody Dysponenta Grobu i zobowiązuję się do zapoznawania z nimi (Regulamin w wersji skróconej i wszelkie zmiany w regulaminie udostępniane są na tablicy ogłoszeń na terenie Cmentarza oraz na stronie www.komorow.grobonet.com, regulamin w pełnej wersji dostępny jest w biurze Zarządu Cmentarza przy ul. 3 Maja 9 w Komorowie).
2. Dysponent Grobu oświadcza, że został poinformowany, iż prawo do dysponowania grobem nie jest prawem własności, nie podlega sprzedaży, darowiźnie ani innym formom obrotu/sprzedaży lub zbycia regulowanym przez inne przepisy. Możliwe jest przekazanie tych praw za zgodą Zarządu Cmentarza. W tym celu należy zgłosić się osobiście w biurze Zarządu przy ul. 3 Maja 9 w Komorowie i wylegitymować ważnym dowodem osobistym oraz wypełnić na miejscu stosowny wniosek. Przekazanie praw, dodanie współdysponenta jest zwolnione z opłat.
3. Dysponent Grobu zobowiązuje się poinformować Zarząd Cmentarza o wszelkich zmianach adresowych. W przypadku braku uaktualnienia danych kontaktowych uważa się, że pismo dwukrotnie nadane listem poleconym na posiadany przez Zarząd Cmentarza adres skutkuje jego doręczeniem również w przypadku nieodebrania pisma, bądź braku odpowiedzi w terminie 60 dni od daty doręczenia.

§ 6

Wszelkie spory pomiędzy Zarządem Cmentarza a Dysponentem Grobu lub osobami wymienionymi w §1.2 będą wyjaśniane polubownie na spotkaniu z Zarządem Cmentarza lub Proboszczem. W razie nieosiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany postępowaniu polubownemu i rozstrzygnięciu Ekonomy Archidiecezji Warszawskiej w Warszawie, przy ul. Miodowej 17/19.

§ 7

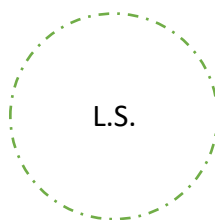
1. Niniejsza umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umowę podpisują dobrowolnie i akceptują jej warunki.

.....

Zarządu Cmentarza

.....

Dysponent Grobu



* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 2

Wzór do 30.09.2025

DOWÓD WPŁATY

KP

Nr

pieczęć firmowa

dnia r.

od kogo:	Winien	Kasa	Ma
	złotych	gr	konto
za co:			numer
Słownie złotych:	RAZEM		SYMBOLE PL. KAS. Nr
wystawił:	zatwierdził:	sprawdził:	Raport kasowy
			Nr
			poz
Kwotę powyższą otrzymałem:			

Wzór od 1.10.2025

Dokument KP nr	
Data wystawienia:	Data sprzedaży:
Termin płatności: 2025-10-30	Metoda płatności: Gotówka

Przyjął do kasy

Wpłacił do kasy

ORYGINAŁ

Lp	Nazwa	Ilość	Jedn.	Cena	Wartość
1	Nabycie praw do dysponowania miejscem na cm. Komorów	1.00	szt.		

Razem PLN
 Do zapłaty PLN
 Słownie: zł. gr.
 dokument kp wystawił: Proboszcz

Cmentarz Parafialny w Komorowie, GRÓB: [| |]

Aktualna Ważność grobu:

Uwagi: Współdysponent:

Proboszcz

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do wystawiania dokumentu kp

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do odbioru dokumentu kp

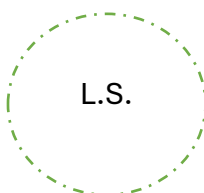
ZAŁĄCZNIK 3

Komorów, dn.

**PROŚBA
o określenie miejsca**

Zarząd Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia NMP w Komorowie prosi opiekuna ww. Cmentarza o określenie pojedynczego / podwójnego miejsca grzebalnego dla Pani/a

.....
Zarząd Cmentarza



Informacja zwrotna od opiekuna cmentarza:
Określam miejsce: Sektor Rząd Nr

.....
Opiekun Cmentarza

ZAŁĄCZNIK 4

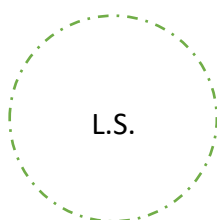
Komorów, dn.

**ZGODA
na pochówek**

Zarząd Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia NMP w Komorowie na wniosek obecnego dysponenta grobu znajdującego się w sektorze rząd nr wyraża zgodę na pochowanie ww. grobie śp.

.....

Zarząd Cmentarza



.....

Dysponent

Komorów, dn.

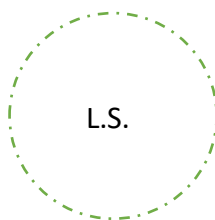
ZEZWOLENIE
na prace budowlane przy grobie

Zarząd Cmentarza zezwala na dokonanie prac budowlanych i postawienie nagrobka na miejscu grzebalnym w sektorze rzędzie nr, którego dysponentem jest Pan/Pani Jednocześnie zobowiązuje dysponenta do utrzymania bezpieczeństwa w czasie prac; przywrócenia czystości po ich zakończeniu i okazania niniejszego zezwolenia opiekunowi cmentarza w celu oceny stanu czystości i bezpieczeństwa. Dysponent zobowiązuje się nie sadzić drzew i krzewów przy ww. grobie bez zgody Zarządu Cmentarza.

Dysponent przyjmuje również do wiadomości, że Zarząd Cmentarza wyrażając zgodę na prace budowlane (wymurowanie grobu, zmianę nagrobka itp.) nie będzie ponosił odpowiedzialności za jego stan, jak i stan sąsiednich grobów, uszkodzenia, dewastacje itp.

.....

Zarząd Cmentarza



.....

Dysponent

Komorów, dn.

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nr dowodu osobistego.....

**OŚWIADCZENIE
o przekazaniu praw dysponenta grobu**

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną oraz cywilną, iż jestem jedynym Dysponentem Grobu
znajdującego się w sektorze rząd nr

Niniejszym oświadczam, iż zgodnie ze swoją wolą przekazuję prawo do dysponowania w/w
grobem na rzecz nowego dysponenta grobu:

Pana/i

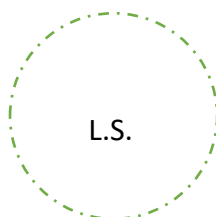
Zamieszkały/a.....

Nr dowodu osobistego

Jednocześnie oświadczam, iż znam treść Regulaminu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej
Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie i zgadzam się z jego postanowieniami
i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....

Zarząd Cmentarza



.....

Dysponent Grobu

Komorów dn.

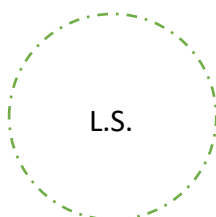
OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a),
będąc świadomy skutków prawnych poniższego oświadczenia oraz uprzedzony, że w przypadku podania niezgodnych z prawdą faktów, okoliczności i danych, poniosę wszelkie konsekwencje prawne oraz pokryję wszelkie koszty, szkody i straty powstałe z mojej odpowiedzialności a poniesione przez Zarząd Cmentarza Parafialnego Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie, znający treść Regulaminu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej i zgadzający się z jego treścią, oświadczam co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
własnoręczny podpis

Potwierdza się autentyczność podpisu:
legitymującego się dowodem osobistym nr:
oraz to, że niniejsze oświadczenie podpisał(a) w mojej obecności.



.....
Zarząd Cmentarza

Komorów dn.

Imię i nazwisko.....

Adres.....

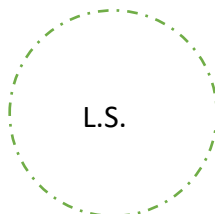
OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym nr, oświadczam, że jestem jedynym Dysponentem Grobu znajdującego się w kwaterze rząd nr oraz oświadczam, że pozostałe osoby uprawnione wymienione w art. 10 Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 887 ze zm.) nie zgłosiły w tej sprawie sprzeciwu. Oświadczenie powyższe składam świadom/a odpowiedzialności za popełnienie czynu zabronionego w art. 66 § 1 Kodeks wykroczeń.

Jednocześnie oświadczam, iż znam treść Regulaminu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie i zgadzam się z jego postanowieniami i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....

Zarząd Cmentarz



.....

Dysponent Grobu

**OŚWIADCZENIE POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW RODZINY
W ZAKRESIE USTANOWIENIA DYSPOONENTÓW GROBU**

Ja/My, niżej podpisany(a/i) wyrażam(y) zgodę, aby głównym dysponentem grobu na Cmentarzu Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie w sektorze Rząd Nr,

w którym są pochowani:

1.
2.
3.
4.

został(a) Pan/Pani

zamieszkały(a)

Nr dowodu osobistego Wyznaczamy również na współdysponenta ww. grobu Pana/Panią zamieszkałego(a)

.....

1. Imię i nazwisko: zamieszkały(a)
..... nr dowodu osobistego

.....

Data Podpis

2. Imię i nazwisko: zamieszkały(a)
..... nr dowodu

.....

Data Podpis

3. Imię i nazwisko: zamieszkały(a)
..... nr dowodu

.....

Data Podpis

Komorów dn.

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nr dowodu osobistego.....

**WNIOSEK
o ekshumację**

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną oraz cywilną, iż jestem jedynym Dysponentem Grobu
znajdującego się w Sektorze Rząd Nr

Niniejszym proszę o zezwolenie na ekshumację śp.

pochowanego w roku celem

.....

i zobowiązuję się do należytego zabezpieczenia szczątków przed ich zbezczeszczeniem.

Jednocześnie oświadczam, że powyższe działanie nie narusza niczych dóbr osobistych i
zobowiązuję się do uzyskania wszelkich prawem wymaganych zezwoleń, jak i pokrycia wszelkich
powstałych z tego tytułu kosztów i ewentualnych szkód.

Oświadczam też, iż zapoznałem się z Regulaminu Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia
Najświętszej Maryi Panny w Komorowie i zgadzam się z jego postanowieniami i zobowiązuje się
go przestrzegać.

.....

podpis

pieczęć parafii

L.dz.

Komorów, dnia.....

Do:

Powiatowa

Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków

Zarząd Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie
nie stawia przeszkód do ekshumacji śp. pochowanego na ww.

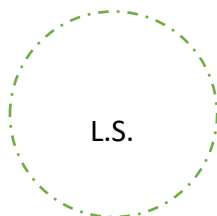
Cmentarzu Parafialnym Sektor Rząd Nr w roku celem

.....

.....

.....

Przyczyna zgonu



.....

Zarząd Cmentarza

Komorów, dn.

Imię i nazwisko

zam.

Nr Dowodu Osobistego

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną oraz cywilną, iż jestem jedynym Dysponentem prawa do dysponowania grobem znajdującym się w kwaterze rząd grób

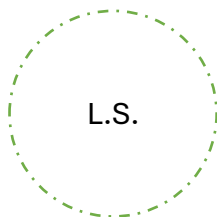
Niniejszym oświadczam, iż zgodnie ze swoją wolą przekazuję prawo do dysponowania w/w grobem na rzecz Cmentarza Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia NMP w Komorowie.

.....

Podpis dotychczasowego dysponenta

Przyjąłem:

Zarząd Cmentarza



**SKRÓCONY REGULAMIN CMENTARZA PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ
NARODZENIA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W KOMOROWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Cmentarz jest miejscem uświęconym, przeznaczonym do grzebania zmarłych.
2. Administrowaniem Cmentarza zajmuje się Parafia reprezentowana przez jej Proboszcza pełniącego funkcję Zarządu Cmentarza.

§ 2

Zarząd Cmentarza

1. Proboszcz może powierzyć sprawowanie funkcji Zarządu Cmentarza wybranym przez siebie osobom. W takim przypadku Zarząd Cmentarza może być jedno- albo wieloosobowy i działa na podstawie Regulaminu Zarządu zatwierdzonego przez Proboszcza.
2. Zarząd Cmentarza jest upoważniony m.in. do zawierania umów o ustanowienie „praw do dysponowania grobem”; potwierdzania, kto jest aktualnie wpisany, jako „dysponent prawa do grobu”; wydawanie zgody na pochowanie/dochowanie; wydawania zgody na ekshumację zwłok; wydawania zgody na prowadzenie robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich.
3. Do obowiązków Zarządu Cmentarza należy m.in. prowadzenie *Księgi Zmarłych*; prowadzenie ewidencji grobów; ustalanie wysokości opłat i pobieranie opłat. Nie rozstrzyga sporów pomiędzy członkami rodziny zmarłego.
4. Zarząd Cmentarza ma prawo odmówić zgody na pochówek, jeżeli na Cmentarzu nie będzie miejsca na urządzenie grobu; na dochowanie we wskazanym grobie, w razie braku uprawnień do tego grobu osoby zgłaszającej się po zgodę na pochówek; w przypadku nieuregulowania opłat związanych z tym konkretnym grobem, w przypadku sporu pomiędzy krewnymi zmarłego.

§ 3

Zasady dysponowania i zarządzania grobem

1. Prawo do dysponowania grobem powstaje na podstawie:
 - a. Umowy, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z Parafią reprezentowaną przez Zarząd Cmentarza o udostępnienie miejsc grzebalnych i dysponowaniu grobem (zwanej dalej „Umową o Dysponowanie Grobem”) z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu albo
 - b. na podstawie złożonego przez każdorazowego Dysponenta Grobu w kancelarii Parafii pisemnego oświadczenia o prawie do dysponowania grobem, który jednocześnie zobowiązany jest oświadczyć, iż nie ma innych osób, które mogą rościć prawa do dysponowania grobem lub są uprawnione do pochówku w nim.
2. Prawo do dysponowania grobem przechodzi wraz ze śmiercią Dysponenta Grobu odpowiednio na osobę wskazaną przez Dysponenta Grobu – Współdysponenta Grobu; pozostałego małżonka/pozostałą małżonkę; krewnych zstępnych: dzieci, wnuki, prawnuki; krewnych wstępnych: rodziców, dziadków; rodzeństwo, chyba że istnieje inna osoba wskazana prawomocnym orzeczeniem sądowym jako uprawniona do dysponowania grobem.
3. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu, Dysponent Grobu to osoba, która zawarła na piśmie oraz po dokonaniu stosownej opłaty, umowę o ustanowienie prawa do dysponowania grobem.
4. Dopuszczalne jest ustanowienie Współdysponenta Grobu, co jest równoznaczne z upoważnieniem go do załatwiania spraw dotyczących wskazanego grobu bez osobnej zgody Dysponenta Grobu. Po śmierci Dysponenta Grobu, Współdysponent Grobu staje się Dysponentem Grobu.

5. Dysponenti Grobów zobowiązani są do aktualizacji informacji na ich temat w ewidencji grobów prowadzonych przez Zarząd Cmentarza, a w szczególności o podanie aktualnych danych kontaktowych (adres, nr telefonu lub mail).

§ 4

Opłaty za korzystanie z cmentarza

1. Opłaty Cmentarne określa Regulamin Cmentarza.
2. Opłaty ustalane są w oparciu o faktycznie ponoszone koszty i planowane inwestycje.
3. Opłaty ustanawiane są przez Zarząd Cmentarza co roku, na dzień 1 stycznia.
4. Opłaty Cmentarne w całości zasilają Parafialny Fundusz Cmentarny i Parafię.
5. Opłaty za Dysponowanie Grobem pobierane są w całości z góry za okres 20 lat wg wysokości stawki obowiązującej w roku przedłużenia prawa do dysponowania grobem w Kancelarii Parafii.

§ 5

Postanowienia porządkowe

1. Biuro Zarządu Cmentarza mieści się w Kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Komorowie przy ul. 3 Maja 9. W celach zarządzania cmentarzem czynne jest szczególnie w środy w godz. 16:30-17:30, piątki w godz. 8:30-9:30 oraz w soboty w godz. 16:00-17:00, oprócz świąt państwowych i kościelnych.
2. Cmentarz jest otwarty całą dobę.
3. Roboty cmentarne odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. W święta kościelne i państwowe oraz w dniach: 2 maja, 30 i 31 października, 2 i 3 listopada nie można prowadzić robót cmentarnych.
4. Uschnięte wieńce, kwiaty, znicze oraz zbędne elementy związane z dekoracją grobów należy składać do odpowiednio przeznaczonych na ten cel kontenerów ustawionych na terenie cmentarza. Zabrania się składowania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych.
5. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązuje się do zachowania ciszy powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do zachowania porządku i czystości, jak i należytej ostrożności w poruszaniu się, przy uwzględnianiu, że cmentarz jest miejscem szczególnym, tak pod względem architektonicznym, jak i specyficznym systemem korzeniowym drzew.
6. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie cmentarza wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
7. Dysponent Grobu dba o estetyczny i bezpieczny stan grobu oraz stan i porządek w jego najbliższym otoczeniu, czyli przed grobem, obok grobu w przejściu pomiędzy grobami oraz za grobem.
8. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się chodzenia po grobach, pomiędzy grobami i za grobami. Dopuszczalne jest przemieszczanie się jedynie po wyznaczonych ścieżkach/alejach z zachowaniem należytej ostrożności.

§ 6

Zasady prowadzenia prac cmentarnych

1. Praca cmentarna na terenie cmentarza mogą wykonywać uprawnione podmioty posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jak i inne wymagane prawem zgody na wykonywanie takich prac.
2. Prace zleca Dysponent Grobu po uzyskaniu stosownej zgody Zarządu Cmentarza i uiszczeniu kaucji. Zgodę Zarządu Cmentarza z chwilą rozpoczęcia robót do ich odbioru oddaje się w depozyt opiekunowi Cmentarza. Po kontroli zakończonych prac i pozytywnej ocenie stanu pozostałego po pracach Zgoda Zarządu Cmentarza z adnotacją jest zwracana Dysponentowi Grobu, aby mógł odebrać kaucję.

3. Wymiary grobów określają obowiązujące wytyczne wynikające z obowiązujących przepisów oraz zarządzenia Zarządu Cmentarza dostępnych w biurze Cmentarza i u opiekuna Cmentarza.
4. Zabronione jest pozostawienie zabrudzeń, gruzu, śmieci i nadmiaru ziemi na terenie cmentarza. Pozostawienie powyższych zanieczyszczeń, wbrew obowiązującym zapisom w niniejszym regulaminie cmentarza, zwalnia Zarząd Cmentarza z odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na osobie lub mieniu i przenosi odpowiedzialność na wykonawcę i Dysponenta Grobu.
5. Wjazd na teren cmentarza odbywa się po ustaleniu z opiekunem Cmentarza.
6. Opiekunowi cmentarza przysługuje prawo do kontroli oraz wglądu do pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości. Upoważniony przedstawiciel Zarządu Cmentarza ma prawo przerwać ustalone prace, wydać zakaz wykonywania prac lub nakaz opuszczenia terenu cmentarza, jeśli stwierdzi naruszenie warunków porządkowych i postanowień regulaminu Cmentarza.
7. Pisemna zgoda Zarządu Cmentarza jest konieczna do rozpoczęcia budowy, przebudowy lub remontu grobu, nagrobka oraz grobowca w części podziemnej i naziemnej.
8. Przedsiębiorstwa lub osoby wykonujące prace budowlane na terenie Cmentarza są zobowiązane do naprawienia ewentualnych szkód na terenie Cmentarza i terenie przynależącym do Cmentarza powstałych podczas ich pracy, zgodnie z przepisami prawa cywilnego, a w przypadku ich nienaprawienia czynności te spoczywają na Dysponentcie Grobu.

§ 7

Organizacja uroczystości pogrzebowych

Prawo do pochówku zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie: pozostały małżonek, pozostała małżonka, krewni zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki), krewni wstępní (rodzice, dziadkowie), krewni boczni do 4. stopnia, powinowaci w linii prostej do 1. stopnia.

§ 8

Dokonywanie ekshumacji

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia miejskiego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (według wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) mogą być ekshumowane dopiero po 2 latach od zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
3. Ekshumacja zwłok i szczątków dopuszczalna jest w okresie od 16 X do 15 IV.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Cmentarza, Zarząd Cmentarza ma prawo wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie stosownych sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarząd Cmentarza ma prawo dokonywać zmian Regulaminu Cmentarza w każdym czasie. Regulamin Cmentarza, jak i jego zmiany, publikowane są na tablicach ogłoszeniowych na terenie Cmentarza, jak również są do wglądu w biurze Zarządu Cmentarza.
4. Regulamin Cmentarza wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 r.

Pełny tekst Regulaminu znajduje się w biurze Zarządu Cmentarza oraz na stronie www.komorow.grobonet.com